



REGOLAMENTO n° 1

approvato dal Consiglio Direttivo il 14 dicembre 2019



1 REGOLE GENERALI

1.1 TESTEINSU-APS è un'associazione di promozione sociale senza fini di lucro che si avvale dei soci, dei dirigenti e dei soci-accompagnatori (avanti tutti detti soci-organizzatori) per organizzare attività rivolte esclusivamente ai soci FederTrek e FederTrek Cultura e loro familiari.

1.2 I soci-organizzatori di attività non sono assolutamente equiparabili a operatori turistici. Nei percorsi di TREK (anche di più giorni) e URBANTREK svolgono la loro opera al fine di ottimizzare la fruizione dei percorsi sentieristici, della natura, delle presenze artistico/monumentali/archeologiche che si trovano lungo i tracciati escursionistici, nonché alla conoscenza delle tradizioni culturali e enogastronomiche. Parimenti nello svolgimento delle attività culturali, nelle iniziative di solidarietà, negli eventi speciali, nei progetti a alta valenza etica, opereranno perché il socio possa usufruire al meglio di quanto proposto.

1.3 I soci-accompagnatori non percepiscono compensi, ma gli sono riconosciuti i rimborsi spese per l'organizzazione dell'attività associativa.

1.4 Ogni socio di TESTEINSU è particolarmente attento alla salvaguardia dell'ambiente ed è tenuto ad un comportamento rispettoso dei luoghi e delle persone durante le escursioni. In questo spirito sono organizzate principalmente attività di un giorno, di weekend, ed in maniera saltuaria anche settimanali, nel territorio italiano. Soltanto in casi eccezionali, per la scoperta di luoghi con caratteristiche culturali e naturali specifiche di cui si ritenga importante la conoscenza, sono organizzati trekking e viaggi all'estero.

1.5 I soci-accompagnatori di Trek e UrbanTrek hanno la qualifica di AEV (accompagnatore escursionistico volontario), ATUV (accompagnatore volontario trek urbano) con un'abilitazione rilasciata da FederTrek dopo appositi corsi, annualmente effettuano aggiornamenti.

1.6 Per partecipare alle attività di TESTEINSU è obbligatoria la tessera FederTrek o FederTrek Cultura (questa valida solo per alcune attività); il socio-organizzatore è tenuto a escludere dalla partecipazione all'attività, anche di più giorni, chi ne è sprovvisto, anche chi pur dichiarando di averla, non è in grado di esibirla.

1.7 I minori hanno tessera FederTrek a costo ridotto e devono obbligatoriamente essere accompagnati da un genitore o da persona delegata che avranno l'obbligo di vigilare su di loro.

1.8 Ogni socio-organizzatore potrà autorizzare il socio a portare con sé animali, sarà cura del socio di non arrecare disturbo ai partecipanti. Comunque fatto salvo eventuali divieti imposti da Enti Parco o altre Autorità autorizzate, anche se questi sconosciuti al momento dell'organizzazione e/o partenza. Il socio che si presenti all'appuntamento per l'inizio dell'attività con animali, senza essere stato preventivamente autorizzato, potrà essere escluso dalla partecipazione all'escursione. Ciò ad esclusione delle escursioni che siano state organizzate con possibilità di portare con sé animali e questo sia esplicitamente menzionato nella locandina pubblicitaria.

2 ATTIVITA' E ESCURSIONI DI UN GIORNO

2.1 Nelle attività di Trek e UrbanTrek il socio-accompagnatore, a suo insindacabile giudizio e anche al momento della partenza, potrà escludere dalla partecipazione all'attività chi abbia un'attrezzatura inadeguata o dimostri una forma fisica inadatta al percorso da compiere.

2.2 Per contenere gli impatti legati all'inquinamento atmosferico, quando si usino auto dei partecipanti per i trasferimenti, i soci – organizzatori si prodigheranno per favorire il confluire di più passeggeri su una stessa auto. TESTEINSU non è in alcun modo responsabile di eventuali infortuni o imprevisti verificatisi durante i trasferimenti con auto dei partecipanti. Per le spese di viaggio è consuetudine che si applichi un contributo a titolo di rimborso calcolato secondo le tabelle ACI in vigore (attualmente € 0,20 al km.) da dividere tra i passeggeri, escluso il guidatore. Gli eventuali pedaggi autostradali saranno divisi con la stessa regola.

2.3 Per la prenotazione di un'attività è sufficiente chiamare o mandare un w/z, al socio-organizzatore il cui recapito è presente nella locandina, entro la data stabilita. In alcuni casi, secondo quanto indicato in locandina, la prenotazione può avere modalità più complesse. Se non saranno rispettate, non sarà valida la prenotazione.

2.4 Prima o durante un'attività il socio-organizzatore a causa delle condizioni atmosferiche o per altre sopraggiunte problematiche, al fine di salvaguardare la sicurezza o la fruibilità di attività alternativa, ha la facoltà di variare, anche in modo considerevole, il programma giornaliero predisposto. Anche in questo caso il socio non potrà richiedere quote versate, anche parzialmente.

2.5 Nel caso un socio, durante l'attività decida di abbandonare il gruppo, e/o il percorso, e/o le modalità, è considerato non più sotto la responsabilità del socio-organizzatore e dell'attività realizzata da TESTEINSU. Il socio-organizzatore che constaterà questi comportamenti dovrà segnalare il caso al Consiglio Direttivo per i provvedimenti di cui all'art 7 dello Statuto.

3 WEEKEND, LONG WEEKEND, SETTIMANE, VIAGGI

3.1 Nelle locandine che pubblicizzano le iniziative dell'Associazione sono contenute tutte le informazioni e le specifiche caratteristiche delle attività. Ogni socio è tenuto a leggere attentamente quanto in esse contenuto e, al momento dell'iscrizione, si danno per lette ed accettate le condizioni per la partecipazione alle specifiche attività.

3.1.2 Nel caso ci siano norme contrastanti tra la locandina della singola attività e il presente regolamento, ha la preminenza quanto indicato nella locandina in quanto questa darà indicazioni più specifiche e dettate da situazioni peculiari.

3.2 Per i weekend e le settimane le quote versate per prenotazioni e altro affluiscono generalmente in una cassa comune (perlopiù utilizzata per prenotazioni). saranno rimborsabili solo se l'annullamento della prenotazione avverrà prima della scadenza/ prenotazione indicata nella locandina, purché questo non comporti aggravio economico per altri soci o per l'associazione, secondo il giudizio dei socio-organizzatori.

3.3 Per la prenotazione dell'attività di più giorni, il socio dovrà prima telefonare, con largo anticipo, al socio-organizzatore per verificare la disponibilità dei posti. Successivamente dovrà versare quanto richiesto con le modalità indicate nella locandina, trasmettendo al più presto possibile ai socio-organizzatori la ricevuta del pagamento (e-mail o whatsapp o altro).

3.4 Vale quanto citato nei punti 2.4 e 2.5

4 LABORATORI, CORSI, SEMINARI, SERATE DIVULGATIVE

4.1 TESTEINSU organizza tra le sue attività anche la realizzazione di laboratori, corsi, seminari e serate divulgative. Questi sono organizzati da soci che abbiano capacità e conoscenze organizzative.

4.2 Le quote versate dai soci per partecipare a questi eventi sono utilizzate dall'associazione per il rimborso spese degli eventuali docenti, materiali, pubblicità, uso locali e altre spese. Non può essere richiesto un rimborso se il socio, per sua scelta, una volta iscritto non potrà completare il laboratorio/corso.

5 PUBBLICITA' E CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO 1

5.1 Questo REGOLAMENTO 1 sarà pubblicato sul sito www.testeinsu.it nella sezione CHI SIAMO.

5.2 In ogni locandina di attività sarà richiamato questo regolamento e ciascun socio, al momento della prenotazione e/o della partecipazione a un'attività è tenuto a leggerlo attentamente. Quando parteciperà a qualsivoglia attività dovrà attenersi a quanto indicato in esso.